



Lycée Français
Französisches Gymnasium
Berlin

FICHE DE POSTE

Secrétaire élèves et examens

(Vacant)

Localisation :	Lycée Français de Berlin Derfflingerstrasse 7 10785 BERLIN (Allemagne)
Intitulé du poste et contrat	Secrétariat élèves et examens Contrat local Temps complet à compter du 01/11/2024
Missions du poste :	Accueil du public Gestion de la scolarité des élèves (inscription, suivi de scolarité, radiation) Gestion des examens (DNB, Baccalauréat, etc) Missions administratives en lien avec les autorités françaises
Niveau de formation	Formation en secrétariat, gestion administrative ou équivalent. Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des systèmes de gestion administrative.
Expérience	Expérience préalable dans un poste similaire, de préférence dans le secteur de l'enseignement ou de la formation. Niveau d'allemand min. B2. Anglais souhaitable
Compétences	Excellente communication verbale et écrite. Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps. Sens de la discrétion et de la confidentialité. Esprit d'équipe, empathie et sens du service. Rigueur, adaptabilité et sens du relationnel



Modalité de candidature	<p>Les dossiers de candidature doivent inclure les documents répertoriés dans la liste récapitulative des pièces à fournir. Voir sur notre site le document : Synthèse Pièces PDL à fournir</p> <p>Le dossier de candidature doit être retourné en un seul envoi (par voie postale OU par voie électronique sous format fichier PDF de moins de 5Mo) dans les plus brefs délais et avant le 30 septembre 2024</p> <p>1. au Service de Coopération et d'Action Culturelle (serge.donnadieu@diplomatie.gouv.fr)</p> <p>Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'ambassade de Berlin – Secrétariat Général</p> <p>Pariser Platz 5 D – 10117 Berlin</p> <p>ET</p> <p>2. au Lycée français de Berlin : (secretariat.aridy@fg-berlin.eu)</p> <p>Secrétariat de l'administration française – Madame Aridy</p> <p>Derfflingerstraße 7</p> <p>D – 10785 Berlin</p> <p>Attention : le candidat est informé qu'à défaut de production des documents mentionnés dans la liste, sa candidature pourra éventuellement être écartée par les membres de la CCPL faute d'éléments suffisants d'appréciation.</p>
Date limite de réception des candidatures	30 septembre 2024
Contacts	<p>Le proviseur du lycée français, M. François CORNU: secretariat.aridy@fg-berlin.eu</p> <p>Tel : 0049 (0) 30 25 75 89 51</p> <p>SCAC, M. Donnadieu : serge.donnadieu@diplomatie.gouv.fr</p>